

**Information personnelle**

Nom(s) / Prénom(s)

**Christophe JACOBS**

Coordonnées

[christophe@limonadeandco.fr](mailto:christophe@limonadeandco.fr) / +33 (0)6.83.60.28.38

**Expérience professionnelle**

Dates

Février 2012 - ...

Fonction ou poste occupé

Gérant – Directeur-conseil Archivistique

Principales activités et responsabilités

**Agence coopérative Limonade & Co**

- Direction de projets documentaires : évaluation et audits d'ingénierie documentaire
- Direction de projet sécurité / protection : maître d'œuvre (MOE) – analyse des risques, aide à l'élaboration de plans de sauvegarde et formations
- Formation

**Exemple de mission :**

- Mission d'archivage judiciaire
- --- Pilotage d'une mission d'évaluation des pratiques d'archivage dans les juridictions
- --- Rédaction de préconisations et d'un programme de formation

**Rôle dans le projet :**

- Associé
- Consultant

**Expérience professionnelle**

Dates

Septembre 2012 - Juin 2014

Fonction ou poste occupé

Assistant Temporaire d'Enseignement et de Recherche - Archivistique

Principales activités et responsabilités

**ATER Archivistique à l'Université d'Angers**

**Description du projet :**

Enseignements des sciences et techniques archivistiques de la licence au master professionnel. En poste à temps partiel.

**Rôle dans le projet :**

- Enseignant-chercheur

Nom et adresse de l'employeur

Université d'Angers

Type ou secteur d'activité

Enseignement

**Expérience professionnelle**

Dates

Octobre 2011

Fonction ou poste occupé

Consultant – Expert Archives

Principales activités et responsabilités

**Lyonnaise des Eaux de Casablanca (LYDEC)**

**Description du projet :**

Etude sur la gestion du patrimoine informationnel de l'entreprise :

- Participation à l'élaboration du diagnostic et de l'état des lieux des archives de la LYDEC ;
- Identification et analyse des pratiques appliquées en termes d'archivage et de gestion documentaire ;
- Audit des espaces de stockage d'archives.

Cette démarche est destinée à comprendre, via la réalisation d'un spectre documentaire, l'ensemble de la production documentaire gérée par l'institution et à pouvoir harmoniser les pratiques archivistiques, améliorer et sécuriser la gestion des documents, y compris électroniques.

<p>Nom et adresse de l'employeur Type ou secteur d'activité</p>	<p><b>Rôle dans le projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultant – Auditeur</li> <li>• Réalisation des audits des espaces de stockage et des pratiques de gestion des archives</li> <li>• Participation à la rédaction du spectre documentaire</li> </ul> <p>COOPETIC / Entrepreneur en création d'entreprise Environnement – Energie</p>
<b>Expérience professionnelle</b>	
<p>Dates Fonction ou poste occupé Principales activités et responsabilités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur Type ou secteur d'activité</p>	<p>Juin-juillet 2011 Consultant Risk Manager</p> <p><b>Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL)</b></p> <p><b>Description du projet :</b></p> <p>Suite à un déménagement de la bibliothèque, l'EPFL a souhaité mettre à jour son plan catastrophe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision des procédures d'évacuation des collections en cas de sinistre</li> <li>• Identification des risques menaçant la bibliothèque dans le Rolex Learning Center</li> <li>• Réalisation de fiches de poste pour les membres de la Force d'Intervention Rapide</li> </ul> <p><b>Rôle dans le projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen des nouveaux risques externes et internes de la bibliothèque de l'EPFL</li> <li>• Mise à jour du plan d'urgence : intégration des procédures sécurité, procédures d'évacuation, ressources humaines</li> <li>• Conseil et accompagnement à la priorisation des collections de la bibliothèque</li> </ul> <p>COOPETIC / Entrepreneur en création d'entreprise Collectivité</p>
<b>Expérience professionnelle</b>	
<p>Dates Fonction ou poste occupé Principales activités et responsabilités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur Type ou secteur d'activité</p>	<p>Mai 2009-Septembre 2010 Chargé de projet</p> <p><b>Conseil International des Archives (ICA)</b></p> <p><b>Description du projet :</b></p> <p>Responsable de la création du programme professionnel spécialisé « Gestion des situations d'urgence » / « Emergency Management »</p> <p><b>Rôle dans le projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception d'un programme professionnel, suivi de la gestion de projets</li> <li>• Conception et réalisation d'actions de formation sur la gestion des risques</li> <li>• Evaluation des conséquences du tremblement de terre d'Haïti sur le patrimoine écrit : deux missions</li> <li>• Projet de conception et d'élaboration d'un centre mobile de traitement des collections sinistrées en Haïti</li> </ul> <p>Conseil international des Archives Organisation professionnelle</p>
<b>Expérience professionnelle</b>	
<p>Dates Fonction ou poste occupé Principales activités et responsabilités</p>	<p>2008-2009 Consultant</p> <p><b>MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS DE L'HOMME / TUNISIE</b></p> <p><b>Description du projet :</b></p> <p>Dans le cadre du projet MEDA : Modernisation de l'Administration Judiciaire et des Juridictions en Tunisie – Expert responsable de la composante Archives au sein de l'Equipe d'Assistance Technique.</p> <p>Christophe JACOBS – 01/2014</p>

**Rôle dans le projet :**

- Conseil
  - Renforcement de la fonction Archivage au sein des juridictions
  - Rédaction et mise en place d'une charte d'archivage
- Définition des besoins
- Rédaction de termes de référence pour les missions d'expertise court-terme
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage
  - Définition des nouvelles procédures
  - Organisation de formations et de voyages d'études
  - Evaluations

Nom et adresse de l'employeur | SERDA  
Type ou secteur d'activité | Justice

**Expérience professionnelle**

Dates | Mai-Juillet 2007

Fonction ou poste occupé | Consultant

Principales activités et responsabilités

**MINISTERE DE LA JUSTICE DU ROYAUME DU MAROC****Description du projet :**

Dans le cadre du projet MEDA : Modernisation des Juridictions marocaines – Expert responsable de la composante : Archives.

**Rôle dans le projet :**

- Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le développement d'un progiciel de gestion d'archives
- Définition de procédures (tableaux de gestion, traitement des archives définitives)

Nom et adresse de l'employeur | SERDA  
Type ou secteur d'activité | Justice

**Expérience professionnelle**

Dates | Mai-Décembre 2006 ; mars-avril 2007 ; août-décembre 2007

Fonction ou poste occupé | Ingénieur d'études – Documentaliste en édition électronique

Principales activités et responsabilités

**CNRS – Institut de Recherche et d'Histoire des Textes / TELMA****Description du projet :**

L'IRHT et l'Ecole nationale des Chartes ont conçu et réalisé une plateforme d'édition électronique pérenne des sources et éditions de sources, sur un modèle open source et XML (modèle OAIS).

**Rôle dans le projet :**

- Aide à la conception de la plateforme (exigences archivistiques)
- Gestion de projets d'encodage de sources avec des chercheurs et centres de recherche : définition de jeux de métadonnées, encodage TEI / EAD des sources, conversion de bases de données au format TEI (base Cartulaires).
- Formation de chercheurs à l'encodage XML

Nom et adresse de l'employeur | CNRS  
Type ou secteur d'activité | Recherche

**Education et formation**

Dates	2007-
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	Doctorat en Sciences sociales, mention histoire
Principales matières/compétences professionnelles couvertes	Sujet de thèse de doctorat : Une politique pour les archives en France, 1852-1945 ?
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	EHESS / Paris / co-tutelle : Université d'Amsterdam / Amsterdam
Niveau dans la classification nationale ou internationale	CITE Niveau 6

**Education et formation**

Dates	2007
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	Master 2 en Sciences sociales, mention histoire
Principales matières/compétences professionnelles couvertes	Histoire / Une politique pour les archives en France, 1852-1945 ? Méthodologie d'enquête quantitative pour l'histoire ; sociologie des professions ; outils de recherche bibliographique ; paléographie
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	EHESS / Paris
Niveau dans la classification nationale ou internationale	CITE Niveau 5

**Education et formation**

Dates	2005
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	DESS Archives et Images
Principales matières/compétences professionnelles couvertes	Valorisation des collections patrimoniales ; archivistique ; technologies multimédia ; gestion de projet
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université de Toulouse II – Le Mirail
Niveau dans la classification nationale ou internationale	CITE Niveau 5

**Education et formation**

Dates	2004
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	Maîtrise Ingénierie documentaire / Titre d'ingénieur-maître
Principales matières/compétences professionnelles couvertes	Outils et méthodes de l'ingénieur ; méthodologie d'enquête quantitative et qualitative ; archivistique ; recherche bibliographique et bibliothéconomie
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université de Toulouse II – Le Mirail
Niveau dans la classification nationale ou internationale	CITE Niveau 5

**Aptitudes et compétences personnelles**

Langue(s) maternelle(s)

**Français**

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation

Niveau européen (\*)

**Anglais****Allemand****Néerlandais****Comprendre**

Ecouter

Lire

**Parler**

Prendre part à une conversation

S'exprimer oralement en continu

**Ecrire**

	C2	Utilisateur expérimenté	C2	Utilisateur expérimenté	C2	Utilisateur expérimenté	C1	Utilisateur expérimenté	C1	Utilisateur expérimenté
	C1	Utilisateur expérimenté								
	B1	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant	A2	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant

Aptitudes et compétences  
organisationnelles

Conseil en édition électronique et *digital humanities*

- Maîtrise du circuit du livre, notions avancées en bibliologie
- Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la publication de sources en ligne : encodage TEI, EAD, et autres schémas XML
- Formation appliquée à l'édition et la diffusion en ligne des sources de la recherche
- Bonne connaissance des standards d'édition électronique

Conseil en ingénierie documentaire, records management et archivage

- Maîtrise des sciences archivistiques, aide à la définition de politiques d'archivage, de réorganisation des processus de gestion de documents
- Domaine d'expertise spécialisée dans la prévention des risques et la protection des archives : réalisation de plans de sauvegarde, plans de continuité d'activité, identification des documents vitaux et des fonctions stratégiques d'une institution d'archives
- Expériences de travail dans des contextes culturels et organisationnels différents
- Bonne connaissance des principales réglementations, normes et standards nationaux et internationaux dans le domaine de l'archivage (ISO 15489, Moreq, modèle OAIS, ICA-Req, ISAD-G...)

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour des institutions publiques et privées

Conduite et suivi de projet – notamment méthodologie du cadre logique utilisé dans le cadre de la coopération européenne (EuropeAid).

Depuis 2012 :

- Gérant de l'Agence coopérative Limonade & Co

Formateur

- Archivistes Français Formation : intervention dans le cadre de la formation sécurité et plan d'urgence (2008-2012)
- CNRS – Organisation de l'école thématique Préservation et diffusion numériques des sources de la recherche en sciences humaines et sociales et animation d'ateliers (Fréjus, 19-24 octobre 2009)
- A compter de septembre 2012, fonction d'ATER en archivistique à l'université d'Angers

Aptitudes et compétences  
informatiques

**Bureautique** : excellente maîtrise suite MS Office ; environnement **XML**, XSL, EAD, TEI ; programmation pour le **Web** : PHP, MySQL, CMS (Wordpress, Drupal).

Publications

- BERTRAND, Paul. JACOBS, Christophe. « *Digital Humanities* et critique historique documentaire – *Digital* ou *critical turn* ? », in Les historiens et l'informatique : un métier à réinventer. Rome : Ecole française de Rome, 2011. (Collection de l'Ecole française de Rome, 444), p.126-139.
- « Lorsque la coopération internationale s'intéresse aux archives : l'exemple de la justice tunisienne », *COMMA*, 2008-1, p. 117-122.
- HAEGELE, Vincent, JACOBS, Christophe. « La pratique archivistique dans le ministère des Finances napoléon à l'époque de Joseph Bonaparte : une vision originale de la gestion des affaires économiques », *Revue de l'Institut Napoléon*, n°192, 2006-I, p. 43-61.

Permis de conduire

Permis B